



Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ивановский технический колледж
153043 г.Иваново, ул. Люлина, д. 2-б
Телефон: 37-66-08
Сайт: <http://www.itk37.ru>
e-mail: ogounpopu2@mail.ru

П Р И К А З

«01» 09 2023 года

№ 141

В целях совершенствования образовательного процесса по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования

Приказываю:

1. Утвердить Положение об электронной информационно-образовательной среде в ОГБПОУ Ивановском техническом колледже (приложение).
2. Назначить ответственным Голубева В.В., программиста, за обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды.
3. Заместителям директора колледжа по учебно - методической работе, учебно – производственной работе, учебно – воспитательной работе обеспечивать своевременное предоставление информации для актуализации информационно-образовательной среды в соответствии с Положением.

Директор

А. В. Князев

Согласовано:

Буровина Н.Е.

Веретенникова Ю.В.

Румянцева Л.Б.

Разослано:

дело, УМР, УВР,

Голубев В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде в ОГБПОУ Ивановском техническом колледже

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) определяет назначение, принципы организации, составные части и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) в ОГБПОУ Ивановском техническом колледже» (далее - колледж).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», ГОСТ Р 53620-2009 "Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения", ГОСТ Р 55751-2013 "Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики", ГОСТ Р 55750-2013 "Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Метаданные электронных образовательных ресурсов. Общие положения", ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», ГОСТ Р 7.0.96-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Электронные библиотеки. Основные виды. Структура Технология формирования».

1.2.2В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме;
- электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств.
- электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, предназначенных для накопления, систематизации, хранения и использования ЭОР, ЭИР, в том числе с возможностью (при необходимости) применения технологий электронного и дистанционного обучения, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса. ЭИОС ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей пользователей и создание условий для эффективной реализации образовательной деятельности. Реализация ЭИОС позволяет обеспечить информационное освоение обучающимися образовательных программ или их частей, взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками, а также взаимодействие обучающихся между собой.
- сервисы ЭИОС: части ЭИОС, включающие специализированную службу динамической обучающей среды;

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, обеспечивающие организацию опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками колледжа, а также между собой;
- электронные учебные материалы (ЭУМ): учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения учебного, научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;
- личный кабинет преподавателя и студента (ЛК): информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий потребности педагогического работника и обучающегося в рамках образовательного процесса;
- портфолио студента: информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий образовательные и информационно-справочные потребности обучающегося.

1.2. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности колледжа и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

1.3. Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и педагогические работники колледжа.

1.4. Настоящее Положение является обязательным к применению участниками образовательного процесса колледжа.

- ЭИОС колледжа должна отвечать современным требованиям и обеспечивать использование информационных технологий в учебной деятельности, во внеурочной деятельности, в исследовательской и проектной деятельности, при измерении, контроле и оценке результатов образования, в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования.

1.5. Настоящее Положение устанавливает назначение, цели и задачи ЭИОС колледжа, ресурсы ЭИОС, требования к функционированию ЭИОС, организацию работы в ЭИОС, ответственность пользователей ЭИОС, способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС, порядок внесения изменений в ресурсы ЭИОС.

2. Назначение, цели и задачи ЭИОС

2.1. Электронная информационно-образовательная среда колледжа предназначена для создания на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства, обеспечения информационной открытости колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, создания возможности организации образовательного процесса, проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения с применением элементов электронного обучения и ДОТ по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования с использованием информационно образовательных технологий и сервисов ЭИОС (при реализации такого обучения), обеспечения удаленного интерактивного доступа к ЭИР и ЭОР колледжа для всех участников образовательного процесса вне зависимости от места их нахождения, повышения эффективности и качества образовательного процесса и других видов деятельности колледжа, индивидуализации образовательной траектории обучающегося, обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса, обеспечения доступной образовательной среды.

• Задачи ЭИОС колледжа: информационно-справочное сопровождение образовательного процесса (обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах; к расписаниям занятий); доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик

осуществляется путем размещения перечисленных материалов в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта колледжа; обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети Интернет, создание возможности проведения на основе сервисов ЭИОС всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в случае их реализации); обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ (размещение данных сведений осуществляется в рамках личного кабинета обучающегося); формирование и сопровождение личного кабинета преподавателя, обучающегося, обеспечивающего потребности педагогического работника, обучающегося в рамках образовательного процесса; формирование и сопровождение портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса; обеспечение информационной базы управления образовательным процессом и обеспечение его информационной открытости; реализация системы дистанционного обучения в колледже.

3. Основные элементы ЭИОС

3.1. ЭИОС колледжа формируется на основе следующих ресурсов, входящих в ее состав: информационно-обучающая составляющая (внешние электронные библиотечные системы (далее - ЭБС); внутренняя библиотечная система; официальный сайт колледжа, включающий информацию о структурных подразделениях колледжа, приемной комиссии, образовательных программах, библиотеке и т.д.; обеспечивающий доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин; Государственная информационная система «Электронное образование»; локально-вычислительная сеть и электронная почта; справочно-правовая система; единая сеть передачи данных (ЕСПД); платформы дистанционного обучения; иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС; электронная информационно-образовательная среда колледжа, содержащая личные кабинеты, портфолио обучающихся, систему взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет, иные материалы в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Электронно - библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося на территории колледжа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

3.3. Локальная сеть и электронная почта создают условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

3.4. Официальный сайт <http://www.itk37.ru>. На сайте колледжа размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

3.5. Единая сеть передачи данных (ЕСПД) - виртуальная сеть для доступа социально значимых объектов к государственным информационным системам и интернету. Ядром сети является сервис контентной фильтрации для безопасного доступа к образовательным и информационным ресурсам. Система обеспечивает доступ ко всем необходимым для обучения образовательным сайтам и сервисам. При этом блокируются запрещенные Роскомнадзором сайты, а также ресурсы, содержащие экстремистский и порнографический материалы, информацию о наркотиках, призывы к суициду,

кибербуллинг и другие темы, опасные для психики детей. Для борьбы с вредоносным ПО в систему контентной фильтрации встроен антивирус, который проверяет входящий трафик и блокирует зараженные файлы и сайты. Все это позволяет надежно защищать учащихся от интернет-угроз.;

3.6. Программно-техническая составляющая: предметные кабинеты, компьютерные классы, библиотека, музей, сетевой центр (серверная), лаборатории, автоматизированные рабочие места администрации, педагогических работников, системное и прикладное программное обеспечение, в том числе и сетевое, мультимедийные образовательные программы; программные средства, обеспечивающие организацию и управление образовательным процессом, общехозяйственной, финансово - экономической деятельностью.

4. Требования к функционированию ЭИОС

4.1 Функции ЭИОС колледжа: оперативное информирование пользователей ЭИОС о событиях и изменениях в нормативно-правовых документах; обеспечение обучающимся во время всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к ресурсам ЭИОС, в том числе к электронно-библиотечным системам для их использования в образовательном процессе из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории колледжа, так вне его; обеспечение доступа педагогических работников, обучающихся и зарегистрированных пользователей колледжа к ресурсам ЭИОС; обеспечение управления образовательным процессом с использованием ресурсов ЭИОС; автоматизация образовательной деятельности колледжа; формирование отчетности на базе ЭИОС по образовательной деятельности колледжа; организация виртуального общения педагогических работников и обучающихся колледжа.

4.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.3. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

4.4. ЭИОС колледжа и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации, защиты персональных данных (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон РФ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон РФ от 09.07.1993 г. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»).

4.5. Порядок доступа и работы с ресурсами ЭИОС Техникума регулируется следующими локальными актами колледжа: правилами допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС колледжа и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы (приложение №1); правилами размещения материалов и требования к ним в ЭИОС (приложение №2); обязанности ответственного за работу с ЭИОС (приложение №3).

4.6. Все серверное оборудование должно иметь: средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных; сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

4.7. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с ресурсами ЭИОС колледжа:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС колледжа;
- педагогические работники, административный персонал: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение повышения квалификации соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС колледжа.

4.8. Требования к программно-аппаратному и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС: технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу (доступ) не менее 50% от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и сотрудников, использующих сервисы ЭИОС колледжа; все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных; все серверное оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности; все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть.

5. Организация работы в ЭИОС

5.1. Порядок формирования парольной информации для аутентификации пользователей в ресурсах ЭИОС:

5.2. Назначается ответственный за работу с ЭИОС, который формирует журнал выдачи логинов и паролей.

5.3. Формирование паролей и аутентификации пользователей в ЭИОС осуществляет уполномоченный сотрудник.

5.4. Для аутентификации в информационных системах, входящих в состав ЭИОС:

- ответственное лицо за работу с ЭИОС формирует список пользователей для регистрации в ЭИОС, организует передачу логинов и паролей пользователям информационных систем ЭИОС с отметкой в журнале выдачи логинов и паролей.

5.5. Для аутентификации в электронных библиотечных ресурсах и ЭИР, входящих в состав ЭИОС:

- ответственным за формирование паролей и аутентификацию назначается уполномоченный сотрудник колледжа;

5.6. Уполномоченный сотрудник библиотеки колледжа контролирует списки зарегистрированных пользователей в электронно-библиотечных системах.

5.7. Порядок доступа к ЭИОС:

- Для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Учетные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надежности: организация парольной защиты; обучение пользователей ЭИОС; ознакомление обучающихся и педагогических работников с порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС колледжа и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы;

5.8. Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от ответственного за работу с ЭИОС или успешно прошедшему процедуру регистрации в электронной библиотечной системе.

5.9. Обучающиеся и педагогические работники колледжа получают доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР, входящим в состав ЭИОС.

Доступ предоставляется на основании договоров, заключенных с электронными библиотечными системами, системами ЭИР, и по правилам, установленным электронными библиотечными системами, системами ЭИР.

5.10. Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется вводом личной учетной записи (логина и пароля).

5.11. В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удастся, пользователь должен обратиться к ответственному за работу с ЭИОС.

5.12. Учетные записи студентов, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются

уполномоченным сотрудником и уполномоченным работником колледжа в срок не более 3 дней.

5.1.3. В случае отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника, имеющего доступ к ЭОИС, ответственный за работу с ЭОИС в срок не более 3 дней должен прекратить их доступ к ЭОИС.

6.1. Ответственность пользователей ЭИОС

6.1. Пользователи ЭИОС колледжа обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС колледжа в противоправных целях: модификации и кражи информации; распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность; пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды; осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений; любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

6.2. С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6.3. Пользователи ЭИОС несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других пользователей ЭИОС, в том числе: использование логина и пароля других пользователей для входа в ЭИОС, осуществление различных операций от имени других пользователей ЭИОС, умышленную порчу информации ЛКП и ЛКС, а также за передачу парольной (учетной) информации другим лицам;

6.4. Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС) о случаях компрометации парольной (учетной) информации, любом случае несанкционированного доступа к ЭИОС и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

6.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС).

6.6. Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

6.7. Колледж имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС Техникума.

6.8. За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС (обучающиеся и сотрудники колледжа) привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

7. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

7.1. Информация об ЭИОС колледжа порядок доступа к ее элементам и модулям размещаются на официальном сайте колледжа.

7.2. Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС колледжа.

7.3. Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР

ЭИОС оказывают сотрудники колледжа, отвечающие за сопровождение ресурсов ЭИОС колледжа.

7.4. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих эффективную работу с сервисами ЭИОС колледжа, оказывает соответствующий специалист колледжа.

7.5. В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за работу с ЭИОС заблаговременно оповещают пользователей.

8. Порядок внесения изменений в состав ресурсов ЭИОС

8.1. В состав ресурсов ЭИОС колледжа могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС должны быть отражены в настоящем Положении в установленном порядке.

8.2. Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении, определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

**Правила
допуска обучающихся и педагогических работников, иных участников
образовательных отношений (образовательного процесса) к работе в
электронной информационно-образовательной среде колледжа и
наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам
системы**

1. Педагогические работники, обучающиеся, иные участники образовательных отношений (образовательного процесса) (далее - пользователи), имеют возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среде колледжа (далее - ЭИОС). Пользователь, получивший авторизованный доступ (логин и первичный пароль) к ЭИОС, в полной мере ответственен за сохранность регистрационных данных и обязуется в дальнейшем: нести ответственность за неумышленное разглашение регистрационной информации в результате собственной некомпетентности при работе с информационными образовательными ресурсами, за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности - передачу своего логина и пароля другому лицу, за умышленное использование регистрационной информации других обучающихся, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося, за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий: соблюдать правила электронной этики внутри сетевого учебного сообщества, компетентно отвечать в форумах, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения; соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообщениях; проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого сообщества.
2. Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника: в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным им паролем с целью временного блокирования доступа в систему от имени этого пользователя, о любом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа и/или о любом нарушении безопасности.
3. Уполномоченный сотрудник оставляет за собой право в случае несоблюдения указанных требований запретить использование определенных логинов и/или изъять их из обращения.
4. Пользователь ЭИОС обязан ознакомиться и соблюдать правовые основы информатики, регулируемые ст. ст. 1225-1551 Гражданского Кодекса РФ, положениями статей действующего законодательства РФ в области образования, защиты информации, защиты персональных данных, защиты авторских прав (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закона РФ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон РФ от 09.07.1993 г. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»).

**Правила
размещения материалов учебно-образовательного характера и
требования к таким материалам в электронной информационно-
образовательной среде колледжа**

1. Материалы участников образовательного процесса размещаются в электронной информационно-образовательной среде колледжа, в том числе в портфолио обучающегося, и должны соответствовать следующим требованиям:
 - 1.1. Размещение ресурсов не должно ущемлять права и достоинства участников образовательного процесса, работающих в ЭИОС колледжа.
 - 1.2. Для размещения электронного материала выбирается раздел в соответствии с направлением подготовки, а также формой обучения обучающихся, для которых предназначен данный электронный образовательный ресурс.

**Обязанности ответственного
за работу с электронной информационно -
образовательной средой колледжа**

Ответственный за работу с электронной информационно-образовательной средой (далее - ЭИОС) обязан:

1. Осуществлять организацию регистрации новых пользователей в информационных системах колледжа, полученные от уполномоченного сотрудника.
2. Своевременно формировать списки зарегистрированных пользователей с учетными данными для доступа к информационным системам ЭИОС колледжа с соответствующей отметкой в журнале регистрации передачи логинов и паролей.
3. Знакомить пользователей с правилами допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС колледжа. Доводить до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях в правилах допуска.
4. Принимать обращения пользователей ЭИОС на восстановление доступа к информационным системам ЭИОС с последующим уведомлением о возникшей проблеме уполномоченного сотрудника.
5. Принимать и размещать в соответствии с заявками участников образовательного процесса материалы для размещения в ЭОИС, в том числе в портфолио обучающегося.